

Reise (Formatieren, Tabulator, Serienbrief, ...)

Öffne die Datei **reise.doc** auf deinem Computer, und formatiere bzw. ändere und ergänze den Text gemäß der folgenden Anleitung:

1. Öffne die Datei „reise.doc“.
2. Formatiere den Text „Hermes - Reisen“ bis „Stand 29.3.06“ mit der Schriftart **Comic Sans MS 24pt, KAPITÄLCHEN, FETT**.
3. Füge vor diesem Text „Hermes - Reisen“ bis „Stand: 29.3.06“ **8 Leerzeilen** (Absätze) ein, und zentriere den Text.
4. Füge vor „Hermes Reisen GmbH“ einen manuellen Seitenwechsel ein.
5. Formatiere den Text „Hermes Reisen GmbH“ mit der Schriftart **Comic Sans MS 18pt FETT und ZENTRIERT**.
6. Weise diesem Text eine Schattierung von **50% Grau** zu.
7. Formatiere den Text „Verdi-Wallfahrt“ und „für Verdi-Fans“ mit der Schriftart **Arial 18pt FETT, KURSIV, KAPITÄLCHEN, ZENTRIERT**.
8. Füge vor „Reiseverlauf:“ zwei Leerzeilen ein.
9. Formatiere den Text „Reiseverlauf:“ mit **Arial 12pt FETT, UNTERSTRICHEN**.
10. Füge danach zwei Leerzeilen ein.
11. Füge danach eine Tabelle mit zwei Spalten und drei Zeilen ein.
12. Verändere die Spaltenbreiten auf folgende Werte:
Erste Spalte: 2 cm, zweite Spalte 14,12 cm.
13. Verschiebe die Aufzählungen „1. Tag:“, „2. Tag:“ und „3. Tag:“ in jeweils eine Zeile der linken Tabellenspalte.
14. Verschiebe die dazugehörigen Textbereiche in die entsprechenden Zeilen der rechten Spalte. (1. Tag: „Fahrt... - ...Hotel.“; 2. Tag: „Heute... - ...statt.“; 3. Tag: „Nach... - ...Ausgangsort.“). In der Tabelle sollen **keine** Absatzendemarken vorhanden sein.
15. Ändere die Textgröße in der Tabelle auf **12 pt** und die Schriftart auf **Times New Roman**. Zwischen der Tabelle und dem folgenden Text sollen sich 2 Leerzeilen befinden.
16. Weise dem Text von „Pauschalreisen“ bis „Festspielprogramm!“ die Schriftart **Comic Sans Ms 14pt und ZENTRIERT** zu.
17. Versehe die Absätze in dem Textbereich mit einer Rahmenlinie außen.
18. Verändere die **Einzüge** dieses Textbereiches auf folgende Maße:
Links und rechts: 3 cm.
19. Füge vor „Unsere Leistungen“ zwei Leerzeilen ein.
20. **Übertrage** das **Format** der Überschrift „Reiseverlauf:“ auf die Überschriften „Unsere Leistungen“ und „Abfahrtszeiten“ Füge jeweils danach eine Leerzeile ein.
21. Versieh die Absätze „Busfahrt“ bis „Verdis“ mit Aufzählungszeichen (Häkchen).

22. Formatiere die Liste „Busfahrt.“ bis „... Verdis“ **und die nachfolgende** Liste „Klagenfurt...“ bis „...05.00Uhr“ mit der Schriftart **Times New Roman 12pt**.
 23. Setze vor „Klagenfurt“ einen linksbündigen Tabulator an der Position **1,5 cm**.
 24. Setze vor „Neuer Platz“ einen linksbündigen Tabulator an der Position **7 cm**.
 25. Setze für „07:00 Uhr“ einen rechtsbündigen Tabulator an der Position **14 cm** mit Punkten als **Füllzeichen**.
 26. Weise diese 3 Tabulatoren ebenfalls den Absätzen „Villach...“ und „Graz...“ zu.
 27. Weise dem restlichen Text von „Preis- und Programmänderung“ bis „8020 Graz“ die Schriftart **Times New Roman 6pt** zu.
 28. Füge vor „Preis- und Programmänderung...“ eine passende (Flugzeug, ...) Clipartgrafik ein. **Zentriere** diese im Absatz, und richte die Größe der Grafik so ein, dass das Dokument **nur aus zwei Seiten** besteht.
 29. Kontrolliere das Dokument in der Seitenansicht.
 30. Speichere dieses Dokument in einem persönlichen Ordner unter dem Namen „reise_Name“ ab.
-

31. Speicher (**ein 2^{tes} mal**) dieses Dokument unter dem Namen „reise_hauptdokument_Name“ ab.
32. Lösche die Kopf und Fußzeile.
33. Lösche die gesamte erste Seite.
34. Erstelle aus diesem Dokument einen Serienbrief.
35. Verwende „reise_adressen.doc“ als Datenquelle.
36. Füge nach „... Verdi Fans“ die Adressen der Reisenden so ein:
Anrede
Nachname Vorname
Strasse
PLZ Ort
37. Achte auf die Leerzeichen zwischen Nachname – Vorname und PLZ – Ort
38. Formatiere den Adressblock mit **Comic Sans Ms, 14pt**.
39. Kontrolliere deine Serienbriefe in der Voransicht.
40. Lösche alle „doppelten“ Leerzeilen so dass der Brief auf einer Seite Platz findet.
41. Beende den Seriendruck und Speichere **ALLE** Briefe in einem neuen Dokument unter dem Namen „reise_serienbriefe_Name“ ab.

Ich hoffe du hast jetzt 3 bearbeitete Dokumente gespeichert:

- 🗑 reise_Name
- 🗑 reise_hauptdokument_Name
- 🗑 reise_serienbriefe_Name

[statt Name steht natürlich dein Name ;-)]

Viel Erfolg!!